

20.03.2025

REPUBLICHE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL
DE L'OUEST

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST
REGIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRE AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°02/AONO /RO/PCR/CIPM-BEC/2025 DU 19 MARS 2025, POUR LES
TRAVAUX DE Construction des salles de classe dans certaines localités de la Région de l' OUEST
en (4) quatre Lots.(*Construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée Technique de Koupa Matapit arrondissement de Foumban (Lot 1), Construction d'un bloc administratif au Lycée de Magba arrondissement de MAGBA (Lot 2), Construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée de Njingoumbe- Njitapon arrondissement de Kouoptamo (Lot 3), Construction d'un bloc de deux de salles de classe au CETIC de MEGHABE-MANKI arrondissement de NJimoum (Lot 4).*),Département du Noun

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissements, le PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL, lance un appel d'offre national ouvert pour construction des salles de classe dans certaines localités de la région de l' ouest en (4) quatre lots, .(*Construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée Technique de Koupa Matapit arrondissement de Foumban (Lot 1), Construction d'un bloc administratif au Lycée de Magba arrondissement de MAGBA (Lot 2), Construction d'un bloc de deux salles de classe au Lycée de Njingoumbe- Njitapon arrondissement de Kouoptamo (Lot 3), Construction d'un bloc de deux de salles de classe au CETIC de MEGHABE-MANKI arrondissement de NJimoum (Lot 4).*),Département du Noun

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

Pour l'essentiel de chaque lot, les différents postes et tâches du devis estimatifs et quantitatifs y compris toutes sujétions et améliorations validées par l'ingénieur du marché.

Travaux préliminaires ;

- Travaux de terrassement ;
- Pose des fondations ;
- Travaux d'élévation ;
- Installation des fournitures en bois et en métal ;
- Travaux électriques ;
- Tableau noir et extras ;
- Fournitures diverses.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en 4 (quatre) lots tels que définis en objet.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

Lot 1 : vingt-deux millions (22 000 000) Francs CFA.

Lot 2 : trente-cinq millions (35 000 000) Francs CFA.

Lot 3 : vingt-deux millions (22 000 000) Francs CFA.

Lot 4 : vingt-deux millions (22 000 000) Francs CFA.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de :

Lot 1 : trois (3) Mois

Lot 2 : trois (3) Mois

Lot 3 : trois (3) Mois

Lot 4 : trois (3) Mois

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et travaux publics.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le BIP de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire

Lot 1 :

Lot 2 :

Lot 3 :

Lot 4 :

8. Mode de soumission

La procédure de passation est en ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à :

Lot 1 : quatre cent quarante mille (440 000) Francs CFA ;

Lot 2 : sept cent mille (700 000) Francs CFA ;

Lot 3 : quatre cent quarante mille (440 000) Francs CFA ;

Lot 4 : quatre cent quarante mille (440 000) Francs CFA ;

Et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

A

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest, sis à l'immeuble Siège du Conseil Régional De L'Ouest à SOCADA derrière stade Toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de soixante-neuf mille (69 000) Francs CFA, payable à la Recette du Conseil Régional à SOCADA Derrière stade Toket.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Toute offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **16 AVR 2025** à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « *copie de sauvegarde* », en plus de la mention ci-dessus dans les mêmes délais, et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE
N° **02/AONO/RO/PCR/CIPM-BEC/2025 DU 19 MARS 2025**, POUR LES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES
LOCALITES DE LA REGION DE L' OUEST EN (4) QUATRE LOTS.(CONSTRUCTION
D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE AU LYCEE TECHNIQUE DE KOUPA
MATAPIT ARRONDISSEMENT DE FOUMBAN (LOT 1), CONSTRUCTION D'UN BLOC
ADMINISTRATIF AU LYCEE DE MAGBA ARRONDISSEMENT DE MAGBA (LOT 2),
CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE AU LYCEE DE
NJINGOUMBE- NJITAPON ARRONDISSEMENT DE KOUOPTAMO (LOT 3),
CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX DE SALLES DE CLASSE AU CETIC DE
MEGHABE-MANKI ARRONDISSEMENT DE NJIMOUM (LOT 4),),DEPARTEMENT DU
NOUN

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais, c'est-à-dire avant l'heure limite de dépôt des offres sur la plateforme ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Tout candidat devra présenter l'original de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres au moment de déposer la copie de sauvegarde.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en ~~un~~ temps aura lieu le **16 AVR 2025** à 11 h 00 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président du Conseil Régional, à la Salle De Réunion Du Conseil Régional de l'Ouest.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

14.1 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

- Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis.

- Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté.

La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- De l'absence de la caution de soumission timbrée et consignée à la CDEC, à l'ouverture des plis ;
- Figurer sur la liste des entreprises suspendue de la commande publique publiée par l'ARMP ;
- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis sur la plateforme, d'une pièce du dossier administratif jugée ; non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect de la taille et du format de fichier des offres ;
- Non existence à l'ouverture des plis, de l'inscription du soumissionnaire dans le registre infalsifiable de l'ARMP servant d'enregistrement des offres avec numéros de quittance d'achat du dossier d'appel d'offres ;
- Absence dans l'offre technique des contrats de travail des personnels clés de l'offre du soumissionnaire avec preuve de cotisations sociales de ceux-ci depuis leur recrutement dans l'entreprise ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Une note technique inférieure à 24 points sur 34 soit 70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Absence de capacité financière d'un montant au moins égal au tiers du montant prévisionnel du lot postulé ;
- Avoir un projet de l'année antérieur, encore en cours d'exécution du fait de l'entreprise ;
- Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre (03 critères) ;
- Les références du soumissionnaire (05 critères);
- La qualification et l'expérience du personnel (12 critères) ;
- Les moyens logistiques (06 critères) ;
- La méthodologie (06 critères) ;

H

- Offre financière (02 critères)

16. Attribution

Le Maître d’Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de deux lots.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L’ouest, téléphone : (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d’Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l’Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l’ARMP ou le MO/MOD au numéro (237) 690 90 36 43--672 77 72 77.

Ampliations :

- Gouverneur/ RO (Pour information) ;
- DRMINMAP (Pour information) ;
- ARMP / OU (pour publication et archivage) ;
- Maître d’Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- P/CIPM (Pour information) ;
- Chrono/ Archives :

19 MARS 2025



Dr. Jules Hilaire Focka Focha

Président du Conseil Régional de l’Ouest

REPUBLIQUE DU
CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

PRESIDENT DU CONSEIL
REGIONAL DE L'OUEST

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHES
B.P: 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD
B.P: 1112 Bafoussam

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL RÉGIONAL
DE L'OUEST
(AUTORITE CONTRACTANTE)

TENDER NOTICE

NATIONAL OPEN CALL FOR TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°~~091~~ /AONO /RO/PCR/CIPM-BEC/2025 OF 19 MARS 2025, FOR
THE WORKS OF CONSTRUCTION OF CLASSROOMS IN CERTAIN
LOCALITIES OF THE WEST REGION IN (4) FOUR LOTS. (CONSTRUCTION
OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT THE TECHNICAL HIGH SCHOOL
OF KOUPA MATAPIT DISTRICT OF FOUMBAN (LOT 1), CONSTRUCTION OF
AN ADMINISTRATIVE BLOCK AT THE HIGH SCHOOL OF MAGBA DISTRICT
OF MAGBA (LOT 2), CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS
AT THE HIGH SCHOOL OF NJINGOUMBE-NJITAPON DISTRICT OF
KOUOPTAMO (LOT 3), CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO
CLASSROOMS AT THE CETIC OF MEGHABE-MANKI DISTRICT OF
NJIMOUM (LOT 4),), DEPARTMENT OF NOUN.

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the implementation of its development policy and improvement in the consumption of investment credits the President of the Regional Council hereby launches an invitation to tender a519fef3-387a-4bb0-9dc5-96286c9b984d for President of the Regional Council for **construction of classrooms in certain locations of the west region in (4) four lots;** (Construction of a block of two classrooms at the Lycée Koupa Matapit Technique (Lot 1), Construction of an administrative block at the Lycée de Magba (Lot 2), Construction of a block of two classrooms at the Lycée of Njingoumbe- Njitapon (Lot 3), Construction of two classroom block at CETIC by MEGHABE-MANKI (Lot 4),)

2. Nature of works

Works comprise especially

- preliminary work;
- earthworks;
- laying the foundations;
- elevation work;
- installation of wood and metal supplies ;
- electrical work;
- Blackboard and extras ;
- Miscellaneous supplies.

R

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided into tranches and /or lots defined here below: 4 (four)

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

lot 1: twenty-two million (22 000 000) Francs CFA.

Lot 2 : thirty five million (35 000 000) Francs CFA.

Lot 3 : twenty two million (22 000 000) Francs CFA.

Lot 4 : twenty two million (22 000 000) Francs CFA.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is

lot 1: three (3) Month

Lot 2 : three (3) Month

Lot 3 : three (3) Month

Lot 4 : three (3) Month

calendar months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to Cameroonian companies with proven experience in the field: Buildings and Utilities.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by bip, of the 2025 financial year; Budget Head No.

Lot 1 :

Lot 2 :

Lot 3 :

Lot 4 :

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is ON LINE: The submission procedure is entirely online via the COLEPS platform at <https://www.marchesplics.cm>.

However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of

lot 1: four hundred forty thousand (440 000) Francs CFA;

Lot 2 : seven hundred thousand (700 000) Francs CFA ;

Lot 3 : four hundred forty thousand (440 000) Francs CFA ;

Lot 4 : four hundred forty thousand (440 000) Francs CFA ;

it shall be valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be

considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO during working hours at the Internal Public Contracts Administrative Management Entity of the West Regional Council as soon as this notice is published.

It may equally be consulted *online on the COLEPS platform* at the following addresses: <http://www.marchesplics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from the Internal Public Contracts Administrative Management Entity as soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum of *108 000 (one hundred eight thousand) CFA Francs*, payable at Regional Treasury at SOCADA behind the Toket Stadium.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French and submitted by the tender on the *COLEPS platform* or any other official electronic communication tool to be préciséd by the Project Owner no later than 16 AVR 2025 at 10 Am. Back-up copies of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set and should carry the indication:

NATIONAL OPEN-CALL FOR TENDER IN EMERGENCY-PROCEDURE
N° 02/AONO /RO/PCR/CIPM-BEC/2025 OF 19 MARS 2025, FOR THE
WORKS OF CONSTRUCTION OF CLASSROOMS IN CERTAIN LOCALITIES OF THE
WEST REGION IN (4) FOUR LOTS. (CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO
CLASSROOMS AT THE TECHNICAL HIGH SCHOOL OF KOUPA MATAPIT
DISTRICT OF FOUMBAN (LOT 1), CONSTRUCTION OF AN ADMINISTRATIVE
BLOCK AT THE HIGH SCHOOL OF MAGBA DISTRICT OF MAGBA (LOT 2),
CONSTRUCTION OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT THE HIGH SCHOOL OF
NJINGOUMBE-NJITAPON DISTRICT OF KOUOPTAMO (LOT 3), CONSTRUCTION
OF A BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT THE CETIC OF MEGHABE-MANKI
DISTRICT OF NJIMOUM (LOT 4), DEPARTMENT OF NOUN
“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION”

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative files;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to deposit the Back-up copy in-time, that is one hour before the deadline to submit the bid on the platform;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of *Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure*. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. All candidates must present a copy of the purchase receipt from the Tender Document, the original of which is in the Offer.

14. Opening of bids

14.1 The bids shall be opened in single phase and shall take place on 16 AVR 2025 at 11 AM by the Tenders Board attached to the President of the Regional Council at the conference hall of the headquarter of the West Regional Council.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

14.2. Formulation of discounts by bidders (all DAOs and DCs).

- To be admitted, the discounts must be mentioned in letters and figures, upon opening the envelopes.
- The handwritten discount (or presented with an entry different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.

Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the bid opening report and the SCA report.

15. Evaluation criteria



15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of stamped bid bond at the opening of bids;
- Appear on the list of companies suspended from public procurement published by the ARMP;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of
 - the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of approval or authorization of manufacturer, if applicable;
- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- A technical score lower than 24 points out of 34 or 70%, referring to the qualification threshold for technical offers;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of dated and signed Integrity charter;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses,
- Absence of financial capacity at least equal to one third of the estimated cost of the project concerned;
- Failure to deposit the Back-up copy in-time.

15.2 Essential criteria

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid (03 criterias) ;
- Bidder's references (05 criterias);
- Personnel qualification and experience (12 criterias) ;
- Logistic means (06 criterias) ;
- Methodology. (06 criterias).
- Financial bid (02 criterias)

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed



17. Maximum number of lots

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than A bidder may be awarded A maximum of (2) two lots.

[In the event a bidder is the lowest bidder for more than A bidder may be awarded A maximum of (5) five lot(s) lots, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the A bidder may be awarded A maximum of (5) five lot(s) lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO]

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 60 and 90 days] from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from %Lieu_depot_Ang_1LM% or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fighting against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the PO/DPO on (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

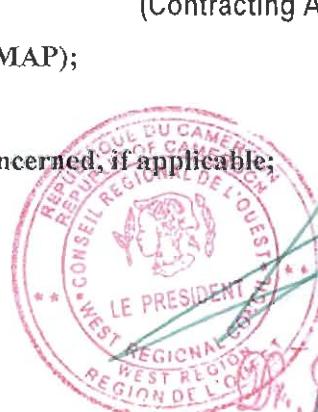
Bafoussam, on the

19 MARS 2025

THE PRESIDENT OF THE WEST REGIONAL COUNCIL
(Contracting Authority)

COPY :

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- MINMAP / OUEST
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned;
- Notice board/file



Dr. Jules Hilaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest